

Оферта ТОВ «КШДіУ»

1. Загальні положення

Цей документ (далі – «Оферта») є офіційною, публічною пропозицією ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ДЕРЖАВОТВОРЕННЯ І УПРАВЛІННЯ» (ТОВ «КШДіУ»), код ЄДРПОУ 45770264 (далі – «Виконавець») укласти договір (далі – «Договір») на вказаних нижче умовах.

Пропозиція до підписання Договору адресована необмеженому колу фізичних і юридичних осіб (далі – «Замовник»). Стосунки сторін регулюються цим Договором і положеннями законодавства України.

Відповідно до ст. 633, 641, 642 Цивільного Кодексу України (далі – ЦК України) в разі прийняття викладених нижче умов і оплати послуг юридична або фізична особа, яка провадить акцепт цієї оферти стає Замовником (акцепт оферти рівносильний укладенню договору на умовах, викладених в оферті).

Для того, щоб прийняти цю Оферту і укласти Договір, Замовник повинен здійснити акцепт, тобто вчинити дії щодо надання згоди на укладання Договору на умовах, викладених в Оферті.

Сторони погодилися з безумовним і беззастережним прийняттям умов цієї оферти і зобов'язуються неухильно їх дотримуватися.

Всі умови Договору, що передбачені цією Офертою, є обов'язковими для Сторін. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також усіма правами та повноваженнями, необхідними та достатніми для укладання і виконання цієї Оферти відповідно до її умов.

Публічна оферта – публічна пропозиція Виконавця (викладена на сайті Виконавця та адресована невизначеному колу Замовників, відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України (надалі – «ЦКУ»), укласти Договір про надання освітніх послуг на визначених умовах.

Публічний договір – договір про освітніх послуг, укладений між Виконавцем та Замовником на умовах оферти з моменту Акцепту Замовником її умов.

Акцепт – повне та безумовне, беззастережне прийняття Замовником умов Оферти Договору, шляхом оплати замовлених Послуг, та/або шляхом здійснення дій по реєстрації на сайті.

Замовник – будь-яка особа, яка акцептувала умови цього Договору з власного інтересу або виступає від імені і в інтересах представленої нею юридичної особи, та яка користується Послугами Виконавця.

Виконавець – ТОВ « КИЇВСЬКА ШКОЛА ДЕРЖАВОТВОРЕННЯ І УПРАВЛІННЯ », юридична адреса: 01015, м. Київ, вул. Добровольчих батальйонів, 10

Сайт Виконавця (надалі – «Сайт») – офіційна веб-сторінка Виконавця в локальній мережі та в мережі Інтернет, за адресою – <https://kspa.com.ua/>, яка є одним з основних джерел інформування Виконавця.

Освітні або навчальні послуги (Програми навчання) (надалі – «Послуги») – комплекс послуг (Програми навчання, Конференції, Курси, Тренінги, Майстер-класи, Лекції та/або інші послуги у форматах Заходів, Відео, Online-трансляцій, Вебінарів, Консультацій, Аудіо, текстової інформації та інших), що пропонуються та/або реалізуються Замовникові Виконавцем. Порядок та умови надання послуг Виконавцем Замовникам визначаються цим Договором та умовами, вказаними на сторінці відповідної Послуги (Продукту) Виконавця на сайті – <https://kspa.com.ua/> . Інформація щодо вартості Послуг Виконавця, розміщена на сайті Виконавця та/або оголошена під час консультації щодо Послуги.

Захід – це Послуга (Програма навчання, Конференція, Курс, Тренінг, Майстер-клас, Лекція та/або інші), де Послуга надається у форматі живих заходів з конкретно визначеним, в односторонньому порядку Експертом (спікером, викладачем), місцем проведення, форматом, темою, програмою, датою та проміжком часу. Інформація зазначається на Сайті – <https://kspa.com.ua/>.

Програма заходу – детальні умови надання певної Послуги, що включає в себе, у тому числі, але не виключно, такі умови: назва, загальна інформація, предмет, зміст та Навчальна програма, імена спікерів, викладачів, загальна тривалість, розклад (графік), вартість Послуги.

Відео/Аудіо (Відео/Аудіо-курс, Відео/Аудіо-лекція, Відео/Аудіо-запис) – це Послуга, яка надається шляхом надання доступу для перегляду Контенту (перегляду/прослуховування відео/аудіо-запису Програми навчання, Конференції, Курсу, Тренінгу, Майстер-класу, Лекції тощо) з конкретно визначеним в односторонньому порядку Виконавцем, темою, програмою та терміном доступу до Контенту.

Консультації (персональне або групове консультування, корпоративні тренінги та інше) – Послуга яка надається шляхом індивідуального або групового консультування на теми та на умовах попередньо узгодженими між Замовником та Виконавцем.

Програма навчання – участь Замовника в Заходах Виконавця, у тому числі, але не виключно, участь Замовника у освітніх програмах, заходах, курсах, тренінгах, вебінарах, а також особисті та групові (офлайн та онлайн) заходи із представниками Виконавця, спікерами, викладачами за вибором Виконавця.

Попередня оплата – оплата грошових коштів за Послугу, яка проводиться Замовником після оформлення Замовлення і є підтвердженням повної і беззаперечної згоди Замовника укласти цей Договір.

2. Предмет договору

2.1. На умовах цього Договору Виконавець зобов'язується надати Замовнику освітні послуги в рамках програми курсів навчання, перелік та опис яких зазначено на сайті <https://kspace.com.ua/> (далі – «Курс»).

Актуальні умови, розклад, програма курсів навчання, адреса, вартість та дати проведення Заходів, оприлюднюються на Сайті та/або надсилаються на адресу електронної пошти Замовника чи іншим засобом зв'язку, не пізніше, як за 3 робочих дні до початку надання Послуг.

Виконавець має право змінювати розклад, програму, адресу, вартість та дату проведення Заходів без згоди Замовника, завчасно повідомивши про це Замовника але не пізніше як за 24 години до такої зміни.

Замовник вважається належно повідомленим, якщо повідомлення оприлюднено на Сайті та/або надіслано на адресу електронної пошти Замовника чи іншим засобом зв'язку.

2.3. Жодних претензій за результативністю застосування Замовником знань та навичок, які було отримано в результаті отримання Послуг, не може бути пред'явлено на адресу Виконавця.

Відповідальність за використання цих знань та навичок, а також за будь-які результати, прямі або побічні ефекти, які було отримано у результаті використання цих знань та навичок, цілком та повністю покладається на Замовника.

3. Права та обов'язки Виконавця

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надавати Послуги Замовнику відповідно до обраного Замовником Заходу (Програми навчання), в порядку і строки, передбачені Програмами заходів, які оприлюднені на Сайті. Виконавець має право залучати для надання Послуг найманих працівників та/або субвиконавців (субпідрядників), та/або повірених, та/або інших уповноважених осіб Виконавця.

3.1.2. Надавати Замовнику повну та достовірну інформацію про умови та порядок надання Послуг Виконавцем.

3.1.3. На прохання Замовника роз'яснити йому зміст цього Договору та будь-якої з його умов.

3.1.4. Не допускати розголошення персональних даних (конфіденційну інформацію) Замовника, а також іншої інформації, яка стосується особистих даних Замовника і стала відома Виконавцю в зв'язку з виконанням цього Договору.

3.1.5. У випадку, якщо Захід передбачає видачу сертифікату або іншого аналогічного документа про проходження навчання, Виконавець надсилає Замовнику (або надає особисто в руки) сертифікат про проходження Заходу Замовнику після його завершення та у випадку проходження Програми навчання Замовником відповідно до її вимог.

На вимогу Замовника сертифікат може бути надіслано додатково в електронній формі.

3.1.6. Організувати проведення Заходів (Програм навчання).

3.1.7. Неухильно дотримуватись положень Договору, які передбачено цією Офертою.

3.1.8. У разі необхідності, забезпечити Замовника матеріалами, необхідними для участі в Заході.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Вимагати від Замовника сплати вартості обраних Послуг, відповідно до умов Договору та умов, передбачених Програмою навчання.

3.2.2. Вимагати від Замовника дотримання усіх положень Договору, які передбачено цією Офертою.

3.2.3. Не допускати Замовника до заходу/навчання, якщо зовнішній вигляд Замовника дає Виконавцю підстави вважати, що останній перебуває у стані алкогольного сп'яніння або під впливом дії будь-якої з наркотичних речовин, або під дією медичних препаратів, якщо це впливає на поведінку, реакцію та свідомість Замовника, і якщо обставини, перелічені в цьому пункті Договору, є очевидними для Виконавця.

3.2.4. Відмовити у наданні Послуг або відмовитись від Договору у зв'язку з неналежним виконанням Замовником своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, грубого або систематичного (більш ніж 2 рази) порушення правил поведінки, або порушення громадського порядку Замовником, пошкодження майна під час проведення Заходу.

При цьому вартість сплачених послуг не повертаються Замовнику і є штрафом за порушення умов цього Договору. Замовник додатково зобов'язується відшкодувати заподіяну шкоду в повному обсязі.

3.2.5. На власний розсуд відмовити Замовнику в укладенні Договору або ініціювати припинення надання Послуг.

3.2.6. Обробляти (збирати) персональні дані Замовника під час укладення та виконання Договору на підставі згоди Замовника під час акцептування Публічної оферти. Приймаючи умови цієї оферти та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Замовник надає свою згоду на обробку його персональних даних, наданих у рамках цього Договору, з метою виконання умов Договору, реалізації прав та обов'язків Сторін, а також дотримання вимог чинного законодавства України. Замовник підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, передбаченими Законом України «Про захист персональних даних», та надає згоду на передачу своїх персональних даних третім особам, якщо це необхідно для реалізації мети цього Договору. Така згода діє протягом усього строку дії Договору та трьох років після його завершення або до моменту відкликання згоди шляхом письмового повідомлення іншій Стороні.

3.2.7. Відмовити в обслуговуванні Замовника в разі повернення Попередньої оплати в порядку і на умовах, передбачених Договором.

3.2.8. Залучати третіх осіб до надання Послуг Замовнику, без узгодження таких дій з Замовником.

3.2.9. Виконавець залишає за собою право в будь-який момент змінювати умови цієї Оферти, вартість оплати послуг в односторонньому порядку без попереднього повідомлення Замовника, публікуючи зазначені зміни на сайті, не пізніше 3 робочих днів з дня їх внесення (прийняття).

Зміни вступають в силу з моменту опублікування нового тексту на сайті, якщо інша (пізніша) дата вступу в силу змін, не зазначена Виконавцем.

Виконавець рекомендує Замовникові регулярно перевіряти умови цієї Оферти на предмет їх змін та/або доповнень. Продовження використання Сайту Замовником після внесення Виконавцем змін та/або доповнень до Оферти означає безумовне і повне прийняття і згоду Замовника з такими змінами і доповненнями.

3.2.10. Здійснювати фото та відео фіксацію участі Виконавця в Заході. Приймаючи умови цієї Оферти Замовник надає свою згоду на здійснення його фото та відео фіксацію участі у Заходах та подальше використання створених відео та фотоматеріалів Виконавцем у своїй діяльності без обмеження строків, способів, цілей або компенсацій Замовнику, зокрема, але не обмежуючи, публікувати будь-які матеріали та відгуки, створені Замовниками в процесі проходження Заходів (Програм навчання) (у соціальних мережах, мережі Інтернет та інших відкритих джерелах), без жодних обмежень або компенсацій Замовнику. Замовник не матиме жодних претензій чи вимог (матеріальних, моральних чи інших) до Виконавця щодо здійснення фото- та відеофіксації та використання матеріалів, створених на їх основі.

3.2.11. Здійснювати на електронну пошту Замовника розсилки повідомлень, що містять організаційно-технічну, рекламну чи іншу інформацію про можливості Сайту, Заходів, Програм навчання тощо.

3.2.12. Виконавець має право консультувати Замовника під час оформлення/підтвердження/оплати Послуг, у тому числі самостійно зв'язуватися з Замовником за вказаною Замовником при реєстрації на Сайті адресою електронної пошти/номером телефону.

3.2.13. Виконавець та/або особа, що проводить Захід, під час надання Послуг має право на перевірку виконаних завдань, що дозволяють Виконавцю перевіряти і переконуватися в засвоєнні Замовником інформації, отриманої в ході проведення Заходів.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати своєчасну та повну оплату наданої Послуги на користь Виконавця, в порядку та на умовах, визначених на сайті та цього Договору.

4.1.2. Неухильно дотримуватись положень, які передбачені цією Офертою.

4.1.3. Охайно та дбайливо ставитись до обладнання, навчальних матеріалів, додаткового інвентарю та іншого майна, яке знаходиться в Приміщенні Виконавця.

4.1.4. Дотримуватися дисципліни під час лекцій, майстер-класів, не ігнорувати зауваження організаторів та спікерів, не заважати іншим учасникам процесу отримувати інформацію під час навчання, утримуватися від вчинення будь-яких дій, які можуть порушити права та законні інтереси Виконавця, співробітників і представників Виконавця та/або інших учасників Програм навчання, інших заходів, організованих Виконавцем, зашкодити діловій репутації Виконавця, співробітників і представників Виконавця та/або інших учасників Програм навчання та будь-яких інших заходів Виконавця.

4.1.5. Повідомити Виконавцю достовірні дані про себе.

4.1.6. Завчасно (не пізніше ніж за 3 дні до початку надання Послуги обраної Замовником, попередити Виконавця про неможливість з'явитися на Захід/навчання).

4.1.7. Дотримуватися розкладу/графіку Заходів, виконувати практичні, самостійні та домашні завдання, використовувати отримані навчальні та методичні матеріали виключно в особистих цілях, не передавати отримані навчальні та методичні матеріали третім особам. Не пропускати Заходи/програми навчання без поважних причин.

4.1.8. Негайно інформувати представника Виконавця про всі інциденти, аварії, нещасні випадки, що сталися у Приміщенні Виконавця під час надання Послуг.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Самостійно вибирати цікаві для нього Послуги (Програми навчання).

4.2.2. Отримати Послуги Виконавця в порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором.

Отримувати від Виконавця повну та достовірну інформацію про умови та порядок надання Послуг.

4.2.3. Отримувати від Виконавця роз'яснення про зміст цього Договору та будь-якої з його умов.

4.2.4. Вимагати належного ставлення та поваги до себе з боку Виконавця та його представників.

4.2.5. Замовляти додаткові Послуги (Програми навчання), що підлягають додатковій оплаті.

4.2.6. Вимагати від Виконавця дотримання усіх положень Договору, які передбачено цією Офертою.

4.2.7. Отримувати будь-яку інформацію щодо діяльності Виконавця, яка не вважається Виконавцем конфіденційною.

4.2.8. Замовник має право відмовитися від укладеного Договору або ініціювати його розірвання, письмово попередивши про це Виконавця не пізніше ніж за 3 дні до початку Заходу.

У випадку відмови від укладеного Договору або ініціювання його розірвання з порушенням 3-денного строку на попередження, Виконавець не зобов'язаний повертати Замовнику сплачені кошти.

Замовник розуміє і погоджується, що менше як за 3 дні до початку Заходу і після початку Заходу Виконавець не зможе включити/допустити на Захід нових/інших осіб, але в той же час до і після початку Заходу Виконавець вже поніс і несе витрати з організації Заходу (Програми навчання) і надання послуг з врахуванням участі Замовника в Заході. Внесена Замовником сума в такому випадку буде оплатою фактичної вартості послуг на дату розірвання Договору.

Виконавець має право, за його згодою, але не зобов'язаний, повернути частину коштів Замовнику або зарахувати їх у рахунок оплати наступних Заходів або інших Послуг, які замовив або замовить Замовник.

4.2.9. За умови успішного проходження Заходу (Програми навчання) отримати сертифікат або інший аналогічний документ про проходження, якщо Захід передбачає їх видачу та Замовник пройшов Програму навчання відповідно до її вимог.

5. Умови і порядок надання послуг

5.1. Вартість Послуг за цією Офертою/Договором визначається відповідно до вартості кожного конкретного Заходу (Програми навчання) на дату його замовлення, та публікуються на Сайті та/або надіслано на адресу електронної пошти Замовника або іншим засобом зв'язку.

5.2. Послуги, інформація про які розміщена на Сайті Виконавця, надаються Замовникові за умови 100 % передоплати або часткової передоплати в залежності від кожного конкретного Заходу (Програми навчання), шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Вартість додаткових

платних послуг визначається Виконавцем на власний розсуд та оприлюднюється на сайті – <https://kspa.com.ua/>.

5.3. Розрахунки за послуги здійснюються шляхом безготівкового перерахування коштів на рахунок Виконавця чи через онлайн платіжні системи, що використовуються Виконавцем.

5.4. Послуги вважаються сплаченими Замовником з дня зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Також оплата послуг Виконавця може здійснюватися за допомогою платіжної картки Замовника через сайт Виконавця.

За безготівковим розрахунком оплата може проводитися:

- через касу відділення будь-якого банку, або з поточного рахунку юридичної особи;

- з використанням банківської карти на сайті <https://kspa.com.ua/>. Під час оформлення оплати послуг на сайті, Замовнику буде запропоновано зробити вибір способу оплати; після підтвердження замовлення Замовник буде переадресований на сторінку системи безпечних платежів банку, де необхідно буде підтвердити оплату.

5.5. Оплачені, але невикористані у встановлені терміни Послуги, вважаються наданими та вартість їх не повертається. У разі відмови від участі від Заходу (Програми навчання) менш ніж за 3 дні до початку надання послуг, передоплата не повертається.

5.6. Вартість послуг по Договору може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку шляхом оприлюднення на Сайті. При цьому оплачені Замовником Послуги, надаються за вартістю яка діяла на момент такої оплати.

5.7. Замовник самостійно несе відповідальність за правильність здійснених ним платежів.

6. Строк дії договору

6.1. Оферта діє безстроково. Даний Договір починає діяти з моменту акцепту Замовником цієї Оферти, на умовах передбачених у цьому Договорі та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань (у т.ч. відшкодування усіх збитків та сплати штрафних санкцій) за цим Договором чи до його розірвання.

6.2. Договір поширює свою дію на Замовників, які здійснюють користування Послугами.

7. Відповідальність сторін

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та цього Договору. Замовник розуміє і приймає умови, згідно з яким порушення ним умов цього Договору може призвести до його розірвання Виконавцем в односторонньому порядку з наступним припиненням надання Замовнику послуг.

7.2. Усі спори, що можуть виникнути за цим договором чи у зв'язку з ним Сторони будуть розв'язувати шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягнуть згоди в процесі переговорів спір вирішується в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього договору, підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку, якщо таке невиконання чи неналежне виконання сталося внаслідок виникнення та/або дії обставин непереборної сили (форс-мажор), настання яких сторони не могли передбачити на дату укладення цього Договору, і не могли відвернути доступними їм засобами.

7.5. Сторони підтверджують, що цей Договір ними укладений, і умови цього Договору ними свідомо погоджені у період воєнного стану в Україні введений Указом Президента України №64/2022 від 24.02.2022 року «Про введення воєнного стану» (зі змінами та доповненнями), який спричинений військовою агресією російської федерації відносно держави Україна. Відтак обставина воєнного стану в Україні, яка вже існує на день підписання цього Договору, не є форс-мажорною обставиною при тлумаченні прав і обов'язків, які виникають у Сторін у зв'язку з укладанням і виконанням цього Договору.

7.6. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені форс-мажорними обставинами що виникли після укладення Договору.

8. Санкційне застереження

8.1. Сторони підтверджують, що вони, їх довірені особи, співробітники, волонтери, засновники, субпідрядники, агенти чи інші представники, залучені до будь-якої діяльності, ніколи не були пов'язані та не є пов'язані з жодною політичною партією, яка обслуговує інтереси російської федерації. Сторони підтверджують, що вони не були та не є пов'язані з будь-якими фізичними чи юридичними особами російської федерації, внесеними до переліку осіб, щодо яких застосовані обмежувальні заходи (санкції) України, Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Сполученого Королівства.

9. Реквізити виконавця

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

«КИЇВСЬКА ШКОЛА ДЕРЖАВОТВОРЕННЯ І УПРАВЛІННЯ» (ТОВ «КШДіУ»)

Код ЄДРПОУ 45770264

Платник Єдиного податку. Не платник ПДВ

Банківські реквізити:

UA713348510000000026002273486

в АТ «ПУМБ» МФО 334851

Адреса реєстрації: Україна, 01015, м. Київ, вул. Добровольчих батальйонів, 10
+380 (44) 334 70 43

info@kspa.com.ua